

PELATIHAN ILMU KOMPUTER DALAM MEMANFAATKAN MS OFFICE BAGI ANAK-ANAK DESA JENGGIK

¹⁾Auriliya Wahyu Kalimahaqqani, ²⁾Muzakkir

^{1,2} Universitas Pendidikan Mandalika
auriliyawaka@gmail.com

Abstrak

Kemajuan teknologi menuntut semua unsur agar bisa memahami teknologi sebagai dasar untuk menghadapi era baru 5.0. Setidaknya bisa memanfaatkan MS Office untuk kebutuhan dasar dalam membuat dokumen dan memahami kegunaannya. Dalam pengabdian ini anak-anak terlibat mulai dari jenjang SMP-SMA sederajat, karena berdasarkan hasil pengamatan dan observasi lapangan sebagian mereka belum bisa memahami MS office disebabkan keterbatasan tidak memiliki laptop dan pemahaman mereka terhadap dunia komputer. Dalam kegiatan pengabdian ini diajarkan dasar-dasar tentang MS word, Power Point dan MS Exel. Hasil dari kegiatan pengabdian yang dilaksanakan memberikan pengalaman dan ketrampilan bagi anak-anak desa jenggik dalam memanfaatkan Microsoft Office. Dengan demikian, pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini memberikan manfaat yang signifikan bagi peningkatan keterampilan peserta dalam memanfaatkan MS Office, mereka sangat berantusias untuk mengikuti kegiatan, dan proses pendampingan selama pelaksanaan kegiatan.

Kata Kunci: MS Office, Ilmu Komputer

PENDAHULUAN

Desa Jenggik adalah salah satu desa yang terletak diperbatasan antara Kabupaten Lombok Tengah, dan Kabupaten Lombok Timur. Kepala Desa Jenggik adalah bapak Muh. Izhar, S.H dan memiliki 6 dusun yaitu Mejelo Barat kawil Suparni, Batu Bangka kawil Mahsupil Saparwadi, Rungkap kawil Syamsudin, Mejelo Timur kawil Lalu Nasirudin, Samang kawil Akmaludin, dan Batu Bangka Baru kawil Kurnaen yang tersebar di wilayah Desa Jenggik dengan jumlah penduduk kurang lebih 6.857 jiwa.

Lokasinya yang berada di depan jalan raya menjadikan Desa Jenggik memiliki akses transportasi yang sangat baik sehingga pertumbuhannya juga dapat berkembang dengan baik. Dapat dikatakan kondisi wilayah Desa Jenggik cukup baik digunakan sebagai lahan pertanian baik untuk padi, jagung, tembakau, dan lain sebagainya karena kesuburan tanah yang baik. Tidak hanya sebagai tempat lahan pertanian, Desa Jenggik juga dapat di lihat di

Google Maps.

Persoalan atau permasalahan yang dihadapi mitra

Desa Jenggik desa yang terletak di kecamatan Terara Kabupaten Lombok Timur Provinsi Nusa Tenggara barat (NTB).mata pencaharian masyarakat Desa Jenggik secara umum petani dan perterank yang sebagaimana besar menghabiskan waktunya disawah,ladang dan kandang hewan ternaknya.Lahan pertanian,dimanfaatkan oleh masyarakat desa Jenggik untuk menanam padi dan sebagainya karna mayoritas masyarakat Desa Jenggik adalah petani dan perternak,orang taupun menjadi lebih banyak menghabiskan waktunya diladang sehingga anak-anak didesa tersebut masih kurang mendapatkan pengawasan dari orang tua.

Kurangnya Minat anak-anak dalam menggunakan Microsoft word dan kurang tahunya betapa pentingnya Microsoft word di era digital sekarang yang semakin pesat dan teknologi pun makin canggih begitupun Microsoft Word Memudahkan segala pekerjaan tanpa menguras waktu untuk bekerja.

Permasalahan dilapangan adalah Kurangnya Pemahaman Anak-Anak Sekolah Dasar Tentang *Microsoft Word*.Pentingnya Mempelajari *Microsoft word* dalam Era sekarang yang dimana Teknologi semakin berkembang dengan pesat.Maka saya melakukan Sosialisasi Pengenalan *Microsoft Word*.agar anak-anak sekolah dasar , mempunyai kemampuan yang mahir menggunakan *Microsoft word* Dengan baik untuk melanjtkan Sekolah ke Jenjang selanjutnya.

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, salah satu solusi yang dapat diterapkan adalah ,Pengenalan Microsoft Word untuk anak Sekolah Dasar perlu dilakukan dengan pendekatan yang menyenangkan dan interaktif. Menyadari bahwa tingkat pemahaman dan keterampilan teknologi mungkin beragam,diperlukan strategi yang ramah anak dan menarik.Penggunaan gambar,warna cerah,dan karakter animasi dapat mempermudah pemahaman konsep dasar penggunaan pemahaman konsep penggunaan Micosoft Word.Untuk mengatasi potensi kendala,seperti akses terbatas terhadap perangkat,dapat diterapkan pendekatan berbasis kelas yang melibatkan penggunaan computer atau laptop.Kurus Khusus Pengenalan dan Langkah-langkah dasar,seperti Teks,menambahkan gambar,dan Menyusun cerita pedek,dapat menjadi solusi efektif.Pengenalan secara bertahap dan dukungan guru yang aktif dapat membantu anak-anak sekolah dasar merasa lebih percaya diri dan lebih terlibat dalam memahami microsof word.

METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan program kegiatan sosialisasi pengenalan *Microsoft Word* berdasarkan kebutuhan anak-anak di Desa Jenggik ini menggunakan Metode observasi dengan model survei.Menurut Nana (1989)observasi merupakan

pengamatan dan pencatatan yang sistematis terhadap gejala-gejala yang diteliti. Sedangkan survei menurut Neuman W Lawrence (2003) merupakan penelitian kuantitatif. Dalam penelitian survei, peneliti menanyakan ke beberapa orang (responden) tentang keyakinan, pendapat, karakteristik suatu objek, dan perilaku yang telah lalu atau sekarang.

Sejalan dengan pendapat tersebut dalam hal ini, pelaksanaan kegiatan sosialisasi Pengenalan *Microsoft Word* berdasarkan kebutuhan Anak-anak di desa Jenggik terlebih dahulu dengan melakukan observasi permasalahan yang ada di desa tersebut, yang kemudian nantinya dari hasil observasi itu, tindak lanjut yang dilakukan ialah mendatangi sekolah dari berjalannya Program pengabdian.

Selain memiliki program utama, terdapat pula Program Suplemen/tambahan yaitu (1) Membantu Pemuda desa Jenggik melakukan Pertandingan sepak bola LGG (2) membantu mengajar di TPQ dusun ramping buku (3) membantu di Posyandu dan lain sebagainya dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat diluar proker utama

Secara keseluruhan semua program kerja terlaksana sesuai dengan perencanaan. Dalam hal ini semoga Program yang diberikan dapat menjadi solusi yang terbaik dari permasalahan yang ada dari program yang diberikan semoga bermanfaat dan berguna bagi masyarakat Desa Jenggik terutama dusun nmajeluk timur. dan dapat terus mengembangkan segala potensi yang ada.

Sejalan dengan halnya *Microostf word* sangat lah penting di era serba di gital dimana di Teknologi yang semakin hari ssemaking berkembang dengan sejalan dengan waktu, jadi *Microsoft word* sangat lah penting di era sekarang yang dapat memudahkan segala tugas sekolah dan juga menghemat waktu. Berikut tahapan pelaksanaan pengabdian

A. Pelaksanaan

1. Observasi Sekolah
2. Sosialisasi Kegiatan
3. Penyusunan Program Kerja

B. Sosialisasi Program

Sosialisasi Program kerja dilakukan pada dengan beberapa mahasiswa dan dosen untuk tahap sosialisai penerjunan dengan dilakukan secara langsung dengan mengikuti perkumpulan-perkumpulan dengan masyarakat, baik di tengah masyarakat maupun pada perkumpulan pemuda-pemudi.

C. Pelaksanaan Program Kerja

1. Program Pengabdian

Program yang akan dilakukan dalam " Pelatihan dasar-dasar *Microsoft Office* yaitu *Word*, *Power Point* dan *Excel*".

Adapun tujuan dari program kerja ini untuk membantu memberikan edukasi terkait apa itu "*Microsoft Office*" dan bagaimana menggunakan *Microsoft Office* dengan baik dan apa saja kegunaan menu yang ada di

Microsoft Office, sehingga diharapkan para orang tua bisa dalam mengawasi dan mendidik anak mereka, karena anak tak hanya mendapatkan pengalaman di sekolah saja melainkan lebih banyak waktu yang dihabiskan oleh anak-anak di lingkungan rumahnya.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil yang dicapai dalam melaksanakan Program-program kerja di desa jenggik adalah rasa kebersamaan Bersama masyarakat sekitar dapat menciptakan rasa sayang dan bersyukur sehingga bisa menjaga silaturahmi Bersama masyarakat dan juga di bidang Pendidikan teknologi sehingga bisa melakukan pengabdian dengan lancar, kami mengucapkan terimakasih kepada guru dan wali murid yang di mana anak-anaknya bisa mengikuti program kerja yang saya lakukan selama 3 bulan ini.

Tentu hasil yang dicapai dalam belajar tentang Teknologi Informasi bagi anak-anak berikut adalah hasil yang saya capai selama melakukan pelatihan:

1. Kemampuan siswa menggunakan Microsoft Office cukup lebih baik dan Memudahkan mereka untuk mengerjakan tugas-tugas dari Guru dan Memudahkan Mereka Menggunakan Microsoft Office di jenjang berikutnya dan memudahkan pekerjaan dan menghemat waktu.
2. Mampu menggunakan Microsoft Word dengan baik dan mengetahui beberapa fitur atau menu-menu yang ada di Microsoft Office dan kegunaan dan manfaat menu yang ada di Microsoft Office
3. Siswa dapat mengetik cerita pendek dengan menggunakan dua tangan walau agak lama dan tidak menggunakan satu jari lagi saat mengetik.

KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan Pelatihan Dasar *Microsoft Word* yang telah dilakukan oleh mahasiswa dan dosen di Desa Jenggik dengan target sasaran adalah anak-anak Sekolah Dasar dan SMP. Program kerja pelatihan dasar Microsoft Office dilaksanakan selama 3 kali pertemuan dengan rangkaian kegiatan pelatihan, yaitu pada pertemuan pertama melakukan pengenalan alat atau fitur yang ada pada Microsoft Office, pada pertemuan kedua melakukan Kursus Pengenalan lebih lanjut tentang Microsoft Office, pertemuan ketiga melakukan Praktik Mengetik dengan mengikuti format penulisan yang telah disediakan pada contoh Teks dan pada pertemuan selanjutnya berkenalan tentang MS PowerPoint dan Excel.

DAFTAR PUSTAKA

Andri, L.P.A., Amin, A.H., & Meidy, M.F.W (2021). Pelatihan Microsoft Office Word dan Excel jurnal pengabdian kepada masyarakat, 2(1):75-85. Kampus Merdeka. Mataram : Universitas Pendidikan Mandalika.
LPPM UNDIKMA. (2020). Buku Panduan KKN Tematik Merdeka Belajar-

Wulandari,D.A.P.,Pratisths,I.,Waas.D.V.,& Meinarni,N.P.S., (2021). Pelatihan Dasar Komputer dan Teknologi Informasi Bagi Perangkat Desa Jenggik. Jurnal WIDYA LAKSMI (Jurnal Pengabdian kepada masyarakat),1(1):20-25